



HR-Assistant (m/w)

Bereich Human Resources

Wir sind REGO-FIX

REGO-FIX ist ein international tätiges Familienunternehmen mit weltweit rund 350 Mitarbeitenden. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben hochpräzise Werkzeugspannsysteme. Unsere Niederlassungen und Vertriebspartner in über 50 Ländern gewährleisten deren Absatz. Unsere Produkte werden in der Automobil-, Luftfahrt- und Mikroindustrie, sowie der Medizinal- und Dentaltechnik eingesetzt – überall dort, wo höchste Ansprüche an Qualität und Schweizer Präzision gefordert sind.

Ihr zukünftiger Arbeitsort ist in Tenniken, direkt an der A2 gelegen, 15 Minuten ab Basel/Egerkingen..

Ihr Beitrag für reibungslose Prozesse

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die unser HR-Team unterstützt und Freude daran hat, administrative Prozesse effizient zu gestalten sowie Mitarbeitende kompetent zu begleiten. In dieser Funktion sind Sie eine zentrale Ansprechperson im HR-Alltag und unterstützen Führungskräfte sowie Mitarbeitende in personalrelevanten Themen.

Sie arbeiten selbstständig, strukturiert und verantwortungsbewusst und tragen dazu bei, dass unsere HR-Abteilung reibungslos funktioniert. Dabei übernehmen Sie administrative und organisatorische Aufgaben entlang des gesamten Employee Life Cycles.

Wenn Sie gerne im Team arbeiten und den Umgang mit Menschen schätzen, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Ihre Aufgaben

- // Ganzheitliche HR-Administration von Eintritt über Mutationen bis zum Austritt der Mitarbeitenden
- // Erstellung von Arbeitsverträgen und Vereinbarungen, Bestätigungen, Arbeitszeugnissen sowie Schreiben allgemeiner Korrespondenz
- // Pflege und Erfassung der Personalstammdaten
- // Ansprechperson für Mitarbeitende und Vorgesetzte bei administrativen HR-Fragen
- // Kontrollieren und erfassen der Spesenabrechnungen
- // Verschiedene weitere administrative und organisatorische HR-Aufgaben

Ihre Qualifikationen

- // Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung als HR-Assistenz
- // Mindestens 5 Jahre Erfahrung in vergleichbaren HR-Funktionen
- // Sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse; Erfahrung im Abacus von Vorteil
- // Sehr gute stillichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

Unser Angebot

- // Familienunternehmen mit attraktiver Unternehmenskultur
- // Moderner Arbeitsplatz und Infrastruktur
- // Hohe Visibilität innerhalb der Unternehmung
- // Unterstützung von Weiterbildungen

Ihr nächster Schritt

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Foto an:
Giuseppina Maio, Sachbearbeiterin HR

>>> JETZT BEWERBEN

Obermattweg 60 / CH-4456 Tenniken / www.rego-fix.com